

Република Србија
ИРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
Број 01-09-05/19
09.05.2019 године
ИВАЊИЦА

**СТАТУТ
УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА“**



Ивањица, 2019. године



На основу чланова 30., 31., 32., 36., 37., 38., 41., 42., 43., 44. и 45 Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019, од 14. марта 2019. године и члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/1991, 71/1994), члана 8. Одлуке о оснивању установе „Туристичка организација општине Ивањица“ („Општински Службени гласник број 10/00), УРЕДБЕ о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору "Службени гласник РС", број 81. од 31. августа 2017. године, Записника са седнице Управног одбора Туристичке организације општине Ивањица од 09. 05. 2019. године, Управни одбор установе „Туристичка организација општине Ивањица“, на својој седници одржаној 09. 05. 2019. године, донео је:

СТАТУТ УСТАНОВЕ "ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА"

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установу „Туристичка организација општине Ивањица“ (у даљем тексту Установа) је основала Скупштина општина Ивањица за предузимање потребних мера и радњи ради задовољења потреба грађана у области туризма, а све у циљу промоције и унапређења туризма, подстицаја, развоја, унапређења, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Ивањица, развоја информативно-пропагандне делатности, подстицања унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде, као и других послова промотивне делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Установа је основана Одлуком СО Ивањица, која је објављена у "Службеном гласнику општине Ивањица", број 10. од 30. јуна 2000. године.

Члан 2.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о туризму, Законом о јавним службама, Одлуком о оснивању и овим Статутом. Самостална је у обављању свих послова у њеној надлежности по овом Статуту и за свој рад одговара оснивачу.

Установа се уписује у одговарајући регистар као Установа и послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Овим Статутом се уређује фирма и седиште, делатност установе, заступање и представљање, органи, унутрашња организација, општа акта, финансирање и пословање, обавезе и одговорности запослених, јавност рада и друга питања од значаја за пословање Установе.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под фирмом:

Установа "Туристичка организација општине Ивањица".



Члан 4.

Установа има печат округлог облика пречника 32 мм на коме је исписан текст „Туристичка организација општине Ивањица, Ивањица“ на српском језику ћириличним писмом.

Члан 5.

Установа има штамбиль, правоугаоног облика, који садржи пун назив установе и друге податке неопходне за коришћење штамбила.

Члан 6.

Седиште установе је: Улица Милинка Кушића број 47, Ивањица.

III. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Установа може извршити промену фирмe и седиште одлуком Управног одбора, уз сагласност оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Делатност Установе од јавног интереса је.

Туристичка организација општине Ивањица обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, *on-line* средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;

- 
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
 - 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
 - 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
 - 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
 - 13) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.
 - 14) обавља делатности путничких агенција и тур- оператора уз задовољавање законских услова
 - 15) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Туристичка организација јединица локалне самоуправе, односно правно лице из става 2. овог члана је дужно да годишњи програм рада и план промотивних активности из става 3. тачка 3) овог члана, пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности.

Ако туристичка организација јединица локалне самоуправе, односно правно лице из става 2. овог члана не поступе на начин из става 4. овог члана, не могу у години, на коју се програм рада и план промотивних активности односи, код Министарства да остваре право на подстицајна средства из члана 28. овог закона.

Поред послова из става 1. овог члана Установа нарочито обавља следеће делатности од јавног интереса:

18.12 Остало штампање

Обухвата:

- штампање магазина и других периодичних публикација које излазе мање од четири пута недељно,
- штампање књига и брошура, нотних свезака, мапа, атласа, плаката, карата за играње, рекламираних каталога, проспеката и других штампаних реклама, поштанских и таксених марака, докумената о власништву, чекова и других вредносних папира, регистара, албума, дневника, календара, пословних формулара и других комерцијалних материјала, личних трајних папирних докумената и других штампаних материјала, штампаних на штампарским машинама помоћу отисака, офсет машинама, машинама за фотографирање, флексографским машинама и другим штампарским машинама, на машинама за умножавање, рачунарским штампачима и фотокопирним и термокопирним апаратима,
- штампање етикета, „паметних“ картица и налепница,
- директно штампање на текстилу, дрвету, керамици, металу, стаклу и пластици (нпр. на кесама).

18.13 Услуге припреме за штампу

Обухвата:

- делатност уношења података: припремање штампарских облика, подешавање изгледа текста и слике, улазних података, укључујући скенирање и препознавање оптичких обележја, електронског изгледа, слагање текста и слике на филм, фотографски и обичан папир, унос података за штампу, укључујући скенирање и оптичко читање,
- обликовање докумената и друге припремне операције за штампу,
 - припрему дигиталних података, увеличавање, избор, повезивање података на магнетним Медијима,
 - припрему и обраду података за мултимедијску употребу,
 - рачунарско обликовање производа за штампу,
 - припрему штампаних састава за све врсте штампе (флексографске, пластичне, фотополимерне, полимерне и литографске плоче, сита и шаблони),
 - припрему за рељефно штампање,
 - гравирање и урезивање цилиндара и плоча за гравуре,
 - припрему литографичких плоча,
 - графичке радове као што су утискивање Брајевог писма или рељефне штампе, бушење, перфорирање, ламинирање, убацивање, утискивање и сл.,
 - производњу репрографских производа,
 - обликовање штампаних производа, корекција и сл..

47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

Обухвата продају на мало:

- снимљених музичких записа, аудио-касета, компакт-дискова и касета,
- видео-трака и дигиталних видео-записа.

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

Обухвата:

- продају на мало фотографске и оптичке опреме и опреме за прецизна мерења
- делатност оптичара,
- продају на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.,
- делатност комерцијалних уметничких галерија,
- продају уља за ложење, плина у боцама, угља и дрва за огрев,
- продају оружја и муниције,
- продају поштанских марака и новчића (нумизматика),
- малопродајне услуге уметничких галерија,
- продају непрехрамбених производа на другом месту непоменутих.

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

Обухвата услуге смештаја за краћи боравак, по правилу на дневној или недељној основи. Посетиоцима је на располагању простор намењен за самостално коришћење, који се састоји од комплетно опремљених соба, или простора за боравак/ручавање и спавање, са уређајима за кување или потпуно опремљеном кухињом. То могу бити апартмани или станови у мањим, издвојеним вишеспратним зградама, у бунгаловима, колибама, кућама за одмор или насељима и сл. Додатне услуге, уколико се уопште пружају, минималне су. Обухвата смештај у:

- децијим, ученичким и студентским одмаралиштима,
- апартманима и бунгаловима,
- сеоским кућама, брвнарама, без услуге одржавања,
- омладинским хотелима и планинарским домовима.



**55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
Обухвата:**

- услуге смештаја за краћи боравак посетилаца у камповима, камповима за туристичке приколице, рекреативним и камповима за лов и риболов,
- издавање простора и објеката за возила за рекреацију,
- услуге смештаја у заштићеним склоништима или на отвореном простору (бивак) намењеном за постављање шатора и/или врећа за спавање.

55.90 Остали смештај

Обухвата услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима. Ђацима се обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана.

Обухвата:

- студентске и ђачке домове,
- радничке хостеле,
- железничке вагоне за спавање.

58.11 Издавање књига

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету,
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија,
- атласа, мапа и карата,
- енциклопедија на компакт-дисковима (*CD-ROM, DVD-R...*).

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

Обухвата издавање:

- часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање,
- прегледа радијског и телевизијског програма.

58.19 Остале издавачке делатности

Обухвата:

- издавање (укључујући *on-line*):
 - * каталога
 - * фотографија, гравира и разгледница
 - * честитки
 - * формулара
 - * постера и репродукција уметничких дела
 - * рекламијног материјала
 - * осталог штампаног материјала,
- издавање статистичких и других информација.

74.20 Фотографске услуге

Обухвата:

- израду фотографија у комерцијалне сврхе и за потрошаче:
 - * за документе, школе, венчања итд.



- * фотографије за потребе рекламирања, за издавачку делатност, модну делатност, делатности у вези с некретнинама и за потребе туристичке делатности
- * фотографисање из ваздуха
- * видео-снимање догађаја: венчања, састанака и др.,
 - обраду филмова:
- * развијање, умножавање и увећавање с негатива или филмова преузетих од клијената
- * лабораторије за развијање филмова и израду фотографија
- * фотографске радње за брзу израду фотографија (без продаје фотоапарата)
- * израду слајдова
- * копирање, рестаурацију или ретуширање фотографија,
- делатност фоторепортера,
- микрофилмовање докумената.

79.11 Делатност путничких агенција

Обухвата:

- агенције примарно ангажоване на продаји путовања, туристичких аранжмана, превоза и услуга смештаја на бази велепродаје или малопродаје појединачним корисницима или пословним клијентима.

79.12 Делатност тур-оператора

Обухвата:

- организовање и спајање путовања која су продата преко туристичких агенција или директно преко тур-оператора. Путовања могу укључити све наведене услуге или само неке од њих:
- * превоз,
- * смештај,
- * храну,
- * посете музејима, историјским и културним местима, позориштима, музичким и спортским манифестацијама.

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

Обухвата:

- услуге резервације и остале услуге повезане с путовањем:
- * резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посећивање спортских догађаја.итд.,
- временски закуп смештаја (*time sharing*),
- продају улазница за културне, спортске и забавне приредбе,
- помоћ туристима и посетиоцима:
- * обезбеђивање туристичких информација
- * делатност туристичких водича,
- промовисање туристичке понуде.

82.30 Организовање састанака и сајмова

Обухвата организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају.

V. КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИ



Члан 9.

Туристичка организација, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе туристичке организације и оснивача из става 1. овог члана уређују се уговором.

У случају из става 1. овог члана туристичка организација доставља Министарству обавештење.

VI. ТУРИСТИЧКА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Члан 10.

Туристичке атракције као и садржаји туристичке понуде, обележавају се одговарајућим симболима и знацима (у даљем тексту: туристичка сигнализација).

Јединица локалне самоуправе стара се о месту постављања и начину истицања туристичке сигнализације у складу са овим законом и законом којим се уређује саобраћајна сигнализација.

Министар прописује садржину, услове и начин истицања туристичке сигнализације.

VII. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

Установу заступа и представља директор без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање у појединим правним пословима.

VIII. ОРГАНИ

Члан 12.

Органи установе су:

- Директор
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Органе установе именује и разрешава Скупштина општине Ивањица према утврђеном поступку и на начин предвиђен актима оснивача.

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ



Члан 13.

Избор директора Установе врши се у складу са прописима који се односе на запослене из области јавних служби.

Директора Установе предлаже Управни одбор на основу јавног конкурса.

Директора Установе именује Скупштина општине на предлог Управног одбора.

Директор представља и заступа Установу, организује и руководи радом Установом, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене законом и статутом.

Директор туристичке организације јединице локалне самоуправе мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање најмање једног страног језика.

Органи туристичке организације јединице локалне самоуправе јесу: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

У погледу броја чланова и послова управног и надзорног одбора, као и послова директора туристичке организације јединице локалне самоуправе сходно се примењују одредбе чл. 36, 37. и 38. Закона о туризму објављеном у „Сл. гласнику РС“, бр. 17/2019 од 14. марта 2019. год..

Директор установе се именује за период од 4. године са правом поновног избора.

Члан 14.

Вршиоца дужности директора установе Управни одбор предлаже Скупштини општине до избора директора:

- ако директору установе престане дужност, а није расписан конкурс,
- ако Управни одбор није донео одлуку о предлогу директора,
- ако Скупштина општине није именовала директора установе на предлог Управног одбора.

Вршиоца дужности директора установе именује Скупштина општине:

- на предлог Управног одбора из става 1. овог члана,
- ако Управни одбор не предложи Скупштини општине вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана,
- ако Управни одбор не донесе одлуку по поновљеном конкурсу,



- ако Скупштина општине не именује директора по поновљеном конкурсу, у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за именовање.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде постављен радник запослен у Установи који испуњава услове за директора, и ту функцију може обављати у периоду спровођења конкурса за избор директора.

Вршиоцу директора Установе мирује радни однос на радном месту са кога је постављен за време док обавља дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 15.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку дужности доноси Скупштина општине.

Скупштина општине разрешава директора Установе дужности пре истека мандата:

- ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци;
- ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове;
- ако је директор одговоран за прекршај из закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;
- ако се утврди да директор располаже средствима установе, простором установе, опремом и имовином установе на незаконит начин,
- ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем омета рад органа управљања и запослених, и
- у другим случајевима, у складу са законом.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 16.

Управни одбор има пет чланова (председника и четири члана).

У управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Установе;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;

5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;

6) доноси правилник о раду;

7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из става 3. тач. 1), 3), 4) и 6) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Ивањица, у складу са чланом 11. Одлуке о оснивању установе. Председник и чланови се именују за период од 4. године.

Члан 17.

Управни одбор одлучује на седници.

Члан 18.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада овог органа.

Члан 19.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује записнике са седница.

Члан 20.

У случају одсутности председника Управног одбора у свему га мења заменик.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 21.

Надзорни одбор Установе има три члана од којих је један представник оснивача. Надзорни одбор Установе врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду и врши друге послове у складу са законом и статутом. Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године.

Члан 22.

Оснивач бира председника надзорног одбора, који по потреби, сазива седнице овог органа и руководи његовим радом.

Члан 23.

Туристичка организација јединице локалне самоуправе дужна је да на захтев Министарства и ТОС-а у року од 15 дана достави тражене податке, упитнике, анализе и друге информације из члана 41. става 3. тачка 12) овог закона.

Влада ближе уређује услове и критеријуме за оснивање туристичке организације јединице локалне самоуправе, као и услове под којима се послови из члана 41. став 3. овог закона могу поверити другом правном лицу.



IX. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Установа послује као јединствена, радна и технолошка целина.

Одлуку о статусним променама установе (подели, спајању, припајању) и организовању организационих јединица доноси Управни одбор установе у складу са Законом, овим Статутом и актом о оснивању, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

У складу са потребама и својим развојним могућностима установа ће организовати одељења као унутрашње целине у којима ће се обављати сродни, међусобно повезани послови (истраживање, развој и маркетинг, промотивна делатност, манифестације и информативно-пропагандна делатност, рачуноводство и општи послови).
Унутрашња организација ће се ближе уредити Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у установи.

X. ОПШТА АКТА

Члан 26.

Установа има општа акта:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о раду запослених,
- Пословник о раду Управног одбора.

Статут и Пословник о раду Управног одбора доноси Управни одбор уз сагласност оснивача. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност оснивача. Правилник о раду запослених доноси директор.

Члан 27.

Предлог за измену и допуну Статута, односно Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места установе, могу дати оснивач, управни одбор и директор.

Ако прихвати предлог за измену и допуну, Управни одбор ће одредити рок у коме ће директор припремити предлог одлуке о измени и допуни Статута.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 28.

Средства за оснивање и почетак рада установе обезбеђује се у буџету општине Ивањица.

Члан 29.

Обављање делатности установе и реализације програма туристичке информативно-пропагандне и промотивне делатности општине Ивањица финансираће се из средстава боравишне таксе у складу са Законом о туризму и из других средстава буџета општине Ивањица, из средстава заинтересованих субјеката као и осталих извора у складу са програмом који доноси Скупштина општине Ивањица за сваку календарску годину.



Члан 30.

Установа послује преко текућег рачуна.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода, распоређују се по наменама у складу са програмом рада установе.

XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 31.

Запослени у установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са Законом о раду и прописима којима се уређују радни односи у државним органима, уколико није другим актом ово уређено.

XIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

Установа подноси извештај о раду и пословању Скупштини општине Ивањица најмање једанпут годишње.

Члан 33.

Установа обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду установе даје директор или лице које он овласти.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Ивањица, Број: 03 - 12 - 04/ 18 од 12. 04. 2018. године са свим изменама и допунама.

Члан 35.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ивањица.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Број: 01- 09 - 05/ 19 од 09. 05. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Управног одбора

Ано Шум Сурик