

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге штампања публикација
ЈНМВ бр.: 1/2017**

У Ивањици, 04. 01. 2017. године

На основу члана 55., 57., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 68/2015), а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **04-01/17 од 04.01.2017.године** и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број **04-01/2017-1 од 04.01.2017.** године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности - Услуге штампања публикација
број 1/2017

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде;
2. Опште податке о набавци;
3. Податке о предмету јавне набавке;
4. Техничке карактеристике (спецификације);
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
6. Образац понуде;
7. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
8. Образац изјаве по члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом;
9. Образац изјаве о независној понуди према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
10. Образац изјаве понуђача сходно члану 92. става 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
11. Модел уговора.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности **04-01/2017 од 04.01.2017.године**

Наручилац:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ул. М. Кушића 47
ПИБ:101062047
М. Број:17367633

позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом за **јавну набавку мале вредности** за **Услугу штампања публикација**.

Понуде се припремају и достављају у складу са позивом и конкурсном документацијом.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о општем управном поступку,

- Закон о облигационим односима,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,
- Друга подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

У поступку јавне набавке мале вредности понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Начин и место подношење понуде:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА- Ивањица, улица Милинка Кушића 47, 32250 Ивањица, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отворати - понуда за ЈНМВ Услуге штампања публикација, број 1/2017«**, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факса и адресу електронске поште понуђача као и име особе за контакт.

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси www.ivatourism.org, а може се преузети и у просторијама Туристичке организације општине Ивањица, ул. Милинка Кушића 47, Ивањица у времену од 09,00 до 15,00 часова.

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је 13.01.2017. године до 09:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача до рока наведеног у претходном ставу. Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке мале вредности вратиће неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено, по протеклу рока за пријем понуда. Важност понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца 13.01.2017. године у 09:15 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно. Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење (пуномоћ), која се предаје Комисији пре отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде, ако је прибавио најмање једну исправну и одговарајућу понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац, ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА, Милинка Кушића 47, 32250 Ивањица, спроводи јавну набавку мале вредности - **Услуге штампања публикација.**

У складу са Законом о јавним набавкама избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**.

- цена	75 пондера
- рок плаћања	10 пондера
- рокови испоруке	15 пондера

Укупно: 100 пондера

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је: **13.01.2017. године до 09:00 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се **13.01.2017. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца у Ивањици, Милинка Кушића 47, 32250 Ивањица, уз присуство овлашћеног представника понуђача (што доказује писменим овлашћењем које уручује Комисији).

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Лице за контакт је Милоје Остојић, маркетинг менаџер и то сваког радног дана од 8:30 до 14:00 часова. Контакт факс: 665-085 или e-mail: tooivanjica@eunet.rs

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је: **услуге штампања публикација**

Ознака из општег речника набавке 79810000 - Услуге штампања

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

I ПУБЛИКАЦИЈА:

КАРТА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Формат: Б2

Материјал: Кунстдрук 150 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Савијање на формат 120 x 245 мм

Паковање: По 25 ком

Тираж: 1.000

II ПУБЛИКАЦИЈА:

ПЕШАЧКЕ И БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА (СРПСКО-ЕНГЛЕСКА ВЕРЗИЈА)

Формат: 180 x 210 мм повезано

Обим: 16 стране + корице дупло савијене

Материјал: Кунстдрук 250 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација мат 1/0 + УВ лак

Повез: Кламеровано

Тираж: 2.000

III ПУБЛИКАЦИЈА:
ИВАЊИЦА – ВАЗДУШНА БАЊА

Формат: 250 x 250 мм повезан

Обим: 16 стране + корице

Материјал: Кунстдрук 150 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак

Повез: Кламеровано

Тираж: 5.000

IV ПУБЛИКАЦИЈА:
ФЛАЈЕРИ (СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА-ИВАЊИЦА)

Формат: 250 x 370 мм

Материјал: Кунстдрук 250 гр

Штампа: 4/4 колор

Тираж: 5.000

V ПУБЛИКАЦИЈА:
ФЛАЈЕРИ (СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА-ИВАЊИЦА)

Формат: 280 x 450 мм

Материјал: Кунстдрук 150 гр

Штампа: 4/4 колор

Тираж: 5.000

VI ПУБЛИКАЦИЈА:
СЕЛА ИВАЊИЦЕ - ФЛАЈЕРИ

Формат: 200 x 400 мм

Материјал: Кунстдрук 150 гр

Штампа: 4/4 колор

Тираж: 7.000

VII ПУБЛИКАЦИЈА:
ВЕРСКИ ТУРИЗАМ - ИВАЊИЦА - ФЛАЈЕРИ
Формат: 210 x 297

Материјал: Кунстдрук 150 гр

Штампа: 4/4

Тираж: 8.000

VIII ПУБЛИКАЦИЈА:
БРОШУРА „НУШИЋИЈАДА 2017“

Формат: 220 x 220 мм

Обим: До 130 страна + корице

Материјал: Кунстдрук мат 250 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак

Повез: Шивено + броширан на термо биндеру

Тираж: 400

IX ПУБЛИКАЦИЈА:
ИВАЊИЧКЕ ТРИ ПЛАНИНЕ

Формат: 210 x 210

Обим: До 40 страна + корице

Материјал: Кунстдрук мат 150 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација мат 1/0 + УВ лак

Повез: Кламеровано

Тираж: 1.000

X ПУБЛИКАЦИЈА:
УКУСИ ИВАЊИЧКОГ КРАЈА

Формат: 210 x 210

Обим: До 30 страна + корице

Материјал: Кунстдрук мат 170 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација мат 1/0 + УВ лак

Повез: Кламеровано

Тираж: 1.000

XI ПУБЛИКАЦИЈА:
ГРАДИНА – ПРИЛИКЕ КОД ИВАЊИЦЕ

Формат: 210 x 297

Материјал: Кунстдрук 150 гр

Штампа: 4/4

Тираж: 4.000

XII ПУБЛИКАЦИЈА:
ЛЕТАК „НУШИЋИЈАДА 2017“

Формат: 210 x 210

Обим: 2 стране

Материјал: Кунстдрук мат 180 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: 2 бига, савијање на формат

Тираж: 4.000

XIII ПУБЛИКАЦИЈА:
ИВАЊИЦА - ТУРИЗАМ НА СЕЛЈУ/ПРИВАТНИ СМЕШТАЈ

Формат: 260 x 150 мм повезан

Обим: 20 стране + корице

Материјал: Кунстдрук 150 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак

Повез: Кламеровано

Тираж: 4.000

XIV ПУБЛИКАЦИЈА:

ИВАЊИЦА – ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ (СРПСКА И ЕНГЛЕСКА ВЕРЗИЈА)

Формат: 230 x 130 мм повезан

Обим: До 100 страна + корице

Материјал: Кунстдрук 150 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак

Повез: Шивено + броширан на термо биндеру

Тираж: 6.000

XV ПУБЛИКАЦИЈА:

ФЛАЈЕР ФЕСТИВАЛ ПРИЛИКЕ

Формат: 210 x 210

Обим: 2 стране

Материјал: Кунстдрук мат 180 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: 2 бига, савијање на формат

Тираж: 2.000

XVI ПУБЛИКАЦИЈА:

ГОЛИЈСКА ЈЕЗЕРА – ... (СРПСКА И ЕНГЛЕСКА ВЕРЗИЈА)

Формат: 250 x 250 мм повезан

Обим: 48 страна + корице

Материјал: Кунстдрук 250 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак

Повез: Кламеровано

Тираж: 3.000

XVII ПУБЛИКАЦИЈА:

РЕКЛАМНА КЕСА

Формат: 240 x 360 мм, бочне стране 9 x 360

Материјал: Кунстдрук 170 гр

Штампа: 4/0 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак, савијање, лепљење, стављање беле врпце на размаку 9 цм дужине 30 цм пре везивања,

Тираж: 1.500

**XVIII ПУБЛИКАЦИЈА:
РЕКЛАМНА ФАСЦИКЛА**

Формат: А4 – склопљене димензије.

Материјал: Кунстдрук 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак, Дупла рикна, Са клапнама са свих страна

Тираж: 1.500

**XIX ПУБЛИКАЦИЈА:
СПОРТ И АКТИВАН ОДМОР**

Формат: 260 x 260 мм повезано

Обим: 12 страна + корице

Материјал: Кунстдрук 180 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација мат 1/0 + УВ лак

Повез: Кламеровано

Тираж: 2.000

**XX ПУБЛИКАЦИЈА:
РАЗГЛЕДНИЦА**

Формат: 200 x 120 мм

Обим: 2 стране

Материјал: Кунстдрук мат 300 гр

Штампа: 4/1 колор

Дорада: Пластификација мат 1/0

Тираж: 6 мотива x 500

XXI ПУБЛИКАЦИЈА:
КРОЗ ИВАЊИЧКИ КРАЈ - (СРПСКА И ЕНГЛЕСКА ВЕРЗИЈА)

Формат: 180 x 180 мм повезан

Обим: 68 стране + корице

Материјал: Кунстдрук 150 гр + корице 350 гр

Штампа: 4/4 колор

Дорада: Пластификација 1/0 + УВ лак

Повез: Меки брош на термо биндеру

Тираж: 4.000

XXII ПУБЛИКАЦИЈА:
ВИЗИТ КАРТЕ

Формат: 85 x 55 мм

Материјал: Кунстдрук мат 300 гр

Штампа: 4/4 колор

Тираж: 3 x 300

Од штампара се тражи квалитетна штампа, с тим што наручилац задржава право на одобравање пробног отиска и неприхватање штампаног материјала уколико није одговарајућег квалитета. Израда и испорука штампаног материјала се врши sukcesивно по захтевима наручиоца у току 2017. године у складу са финансијским планом наручиоца, потребама и буџетом општине која преноси трансферна средства, а понуђач прихвата обавезу sukcesивне штампе до укупног или потребног износа јавне набавке. Наручилац није у обавези да преузме целокупан тираж наведен у конкурсној документацији, уколико за њим нема потребе или средстава за израду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана

необрисивим мастилом, и потписана и оверена од стране понуђача својеручно - потписом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отворати - понуда за ЈНМВ Услуга штампања публикација, број 1/2017“**. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса, адреса електронске поште понуђача као и име особе за контакт.

Понуда мора да садржи попуњен, својеручно потписан и печатом оверен образац понуде, својеручно потписан и оверен образац за оцену испуњености услова, доказе о испуњености услова или попуњену, својеручно потписану и печатом оверену изјаву, оверену и својеручно потписану изјаву о независној понуди и изјаву о испуњавању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине, као и попуњен, својеручно потписан и оверен модел уговора.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин достављања са обавезном назнаком на лицу коверте : „ **Не отворати - измена, допуна или опозив понуде за ЈНМВ Услуге штампања публикација, број 1/2017“**.

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач уколико ангажује подизвођача мора навести у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђено добро мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама (спецификација).

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача, заинтересованих лица и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач може, у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-маила (tooivanjica@eunet.rs), или факсом (032/665-085) са назнаком - „додатне информације / појашњења“ за Комисију за јавну

набавку **Услуге штампања публикација, број 1/2017**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У овом случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику или мејлом и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено! Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона..

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности - набавка **Услуге штампања публикација, број 1/2017**, донеће се применом критеријума: економски најповољнија понуда.

- цена	75 пондера
- рок плаћања	10 пондера
- рокови испоруке	15 пондера

Укупно: 100 пондера

Методe оцењивања

1) Цена

1.1. Цена = 75 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда. Максималан број пондера по овом критеријуму (75) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 75$$

2) Рок плаћања

2.1. Рок плаћања = 10 пондера

Код овог критеријума рачунаће се најповољнији (најдужи) рок плаћања изражен као број дана од датума пријема исправног рачуна по извршењу услуге. Понуђач који понуди најдужи рок добија 10 пондера, а за остале се број пондера рачуна по следећој формули:

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{понуђени рок плаћања}}{\text{најдужи рок плаћања}} \times 10$$

3) Рокови испоруке

3.1. Рокови испоруке = 15 пондера

Код овог критеријума рачунаће се најповољнији (најкраћи) рок испоруке штампаног материјала изражен као број дана од датума пријема наруџбе од стране наручиоца. Понуђач који понуди најкраћи рок добија 15 пондера, а за остале се број пондера рачуна по следећој формули:

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{понуђени рок испоруке}} \times 15$$

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда која има нижу цену.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у том року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је поднета само једна понуда, наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Начин и рок подношење захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса: Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Број рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 или 840-30678845-06
број модела 97, позив на број 50-016, шифра плаћања 153.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Републичка комисија је дужна да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од 20 дана од пријема уредног захтева за заштиту права, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ПОТПИШЕ И ПЕЧАТОМ ОВЕРИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ИСТОМ НАВЕДЕНИ. ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА

П О Н У Д А

За јавну набавку мале вредности **Услуге штампања публикација, број 1/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (правно лице)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити):

- самостално
- као заједничка понуда
- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА _____.

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ	
Укупна цена услуге са ПДВ	
Рок испоруке	
Рок плаћања	
Обим ангажовања подизвођача (%)	

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Д А

За јавну набавку мале вредности **Услуге штампања публикација, број 1/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача:	
Јединствени матични број грађана - ЈМБГ:	
Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Општина седишта:	
Место:	
Поштански број:	
Улица и број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити):

-самостално

-као заједничка понуда

-као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА _____.

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ	
Укупна цена услуге са ПДВ	
Рок испоруке	
Рок плаћања	
Обим ангажовања подизвођача (%)	

Понуђач

М.П. (потпис овлашћеног лица)

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (правно лице)

Назив	
(скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	
Део предмета набавке који ће извршити:	

Подизвођач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6) ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупан износ за потребну количину без ПДВ-а	Укупан износ за потребну количину са ПДВ-ом
1	ПУБЛИКАЦИЈА I	КОМ	1000				
2	ПУБЛИКАЦИЈА II	КОМ	2000				
3	ПУБЛИКАЦИЈА III	КОМ	5000				
4	ПУБЛИКАЦИЈА IV	КОМ	5000				
5	ПУБЛИКАЦИЈА V	КОМ	5000				
6	ПУБЛИКАЦИЈА VI	КОМ	7000				
7	ПУБЛИКАЦИЈА VII	КОМ	8000				
8	ПУБЛИКАЦИЈА VIII	КОМ	400				
9	ПУБЛИКАЦИЈА IX	КОМ	1000				
10	ПУБЛИКАЦИЈА X	КОМ	1000				
11	ПУБЛИКАЦИЈА XI	КОМ	4000				
12	ПУБЛИКАЦИЈА XII	КОМ	4000				
13	ПУБЛИКАЦИЈА XIII	КОМ	4000				
14	ПУБЛИКАЦИЈА XIV	КОМ	6000				
15	ПУБЛИКАЦИЈА XV	КОМ	2000				
16	ПУБЛИКАЦИЈА XVI	КОМ	3000				
17	ПУБЛИКАЦИЈА XVII	КОМ	1500				
18	ПУБЛИКАЦИЈА XVIII	КОМ	1500				
19	ПУБЛИКАЦИЈА XIX	КОМ	2000				
20	ПУБЛИКАЦИЈА XX	КОМ	3000 (6x500)				
21	ПУБЛИКАЦИЈА XXI	КОМ	4000				

22	ПУБЛИКАЦИЈА XXII	КОМ	900 (3x300)				
УКУПНО:							

Место и датум
подношења понуде:

М.П.

потпис понуђача:

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће по члану 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услов за учешће по члану 76. ЗЈН

Располаже довољним пословним као и техничким и кадровским капацитетом.

- Да понуђач, за 2015 и 2016. годину, има најмање по 2 (два) закључена уговора о набавци услуга промоције и израде промотивних средстава на територији Србије, при чему укупна вредност у последњој години не може бити мања од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом (*Доказ: Копије уговора*).
- Да понуђач у 2016. години па до дана објављивања јавног позива није био у блокади на својим пословним рачунима (*Доказ: Извештај о бонитету*)

Упутство како да се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра надлежног органа

- за правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

- за предузетника: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. потврде надлежног суда

- за правно лице: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- за предузетника: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

- за правно лице: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

- за предузетника: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

4. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

- за правно лице: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- за предузетника: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ - потврде под тачкама 2., 3., и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ - потврде под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља извод из регистра који се води при Агенцији за привредне регистре обзиром да су ови подаци јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је обавезан да наручиоцу достави тачне податке потребне за претраживање електронске базе података Агенције за привредне регистре и то:

- Пословно име привредног друштва, предузетника или другог облика организовања, уписаног у регистар,

- Матични број привредног друштва, предузетника или другог облика организовања, уписаног у регистар.

По установљавању регистра понуђача, понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци, али је обавезан да наручиоцу достави тачне податке потребне за претраживање електронске базе података регистра понуђача при Агенцији за привредне регистре и то:

- пословно име привредног друштва, предузетника или другог облика организовања, уписаног у регистар,

- матични број привредног друштва, предузетника или другог облика организовања, уписаног у регистар,

- порески идентификациони број (ПИБ),

- лично име и јединствени матични лични број (ЈМБГ), односно број пасоша и земља издавања законског заступника понуђача ако је законски заступник физичко лице и пословно име и матични број законског заступника понуђача ако је заступник правно лице.

Упутство како да се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН

Располаже довољним пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- За доказивање потребног пословног капацитета понуђач је у обавези да достави фотокопије закључених уговора у 2015 и 2016 години (најмање по два) о набавци услуга промоције и израде промотивних средстава на територији Србије, при чему укупна вредност у последњој години (2016. година), не може бити мања од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Образац изјаве из претходног става чини саставни елемент конкурсне документације. У случају да понуђач достави писану изјаву сходно наведеном члану, није у обавези да доставља доказе из члана 75. и 76. Закона!

ОБРАЗАЦ

У поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности - **Услуге штампања публикација, број 1/2017** испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Р.Бр.	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњеност услова	
			Да	Не
1.	Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа.	Да	Не
2.	Он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Потврде надлежног суда.	Да	Не
3.	Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.	Да	Не
4.	Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	Не
5.	Располаже довољним пословним, техничким и кадровским капацитетом.	Минимум једно стручно лице у производњи.	Да	Не

М.П.

Потпис понуђача:

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БР.124/2012, 14/2015 и 68/2015) О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број	
ПИБ:	

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ПОНУЂАЧ: _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности - **Услуге штампања публикација, број 1/2017**, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже довољним пословним, техничким и кадровским капацитетом, минимум једно стручно лице за извршење набавке.

У _____ дана _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 92. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БР. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА
ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број	
ПИБ:	

На основу члана 92. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012,
14/2015 и 68/2015)

ПОНУЂАЧ: _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БР. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број	
ПИБ:	

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ПОНУЂАЧ: _____
из: _____
улица: _____ број: _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да понуду даје независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ БР. 1/2017

Закључен дана.....2017. године у Ивањици, између:

1. ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА- Ивањица, улица Милинка Кушића 47, 32250 Ивањица, ПИБ:101062047, М.Број: 17367633, Т.Рачун број: 840-1119664-52 коју заступа директор Радомир Лишанин, (у даљем тексту: Наручилац), и
2....., ул.....бр.....,
из.....ПИБ:.....МБ:.....,
кога заступа....., (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Чл.1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања публикација по спецификацији која је саставни део овог уговора.

Чл.2.

Наручилац се обавезује да понуђачу за услуге из члана 1. овог Уговора исплати цену од _____дин. без ПДВ-а, тј. _____дин. са ПДВ-ом за тираже по спецификацији на начин и према понуђеним условима, у року од _____дана од дана предаје одштампаног материјала, на рачун-е понуђача - штампара број: _____који се води-е код _____банке, с тим што се наручилац обавезује да sukcesивно наручује штампу појединих брошура и по порученим количинама врши уплате до укупног износа из понуде, односно до укупне вредности средстава која су одобрена на овој контној позицији, а понуђач прихвата обавезу sukcesивне штампе, с тим што наручилац није у обавези да преузме целокупан тираж наведен у конкурсној документацији, уколико за њим нема потребе или средстава за израду.

Чл.3.

Уговорне стране су сагласне да ће цена услуге из члана 2. Уговора бити фиксна током важења уговора и неће подлећи променама изузев већих поремећаја у вредности домаће валуте у односу на еуро или скока цена материјала.

Чл.4.

Наручилац се обавезује да ће понуђачу доставити спецификацију са нумерацијом материјала који ће се штампати.

Понуђач се обавезује да штампани пробни отисак у року од 24 часа достави Наручиоцу на увид и евентуалну корекцију.

Понуђач се обавезује да ће достављени кориговани материјал одштампати у року од 3. дана и по захтеву наручиоца.

Чл.5.

Понуђач гарантује Наручиоцу да ће штампање извршити искључиво у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим условима који важе за ову врсту услуге.

Чл.6.

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће овлашћено лице код Наручиоца, приликом сваке испоруке.

Чл.7.

Основ за плаћање представљаће фактуре које ће бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица у својству представника Наручиоца из члана 6. Уговора, са којим ће Понуђач сарађивати.

Чл.8.

Уколико се на одштампаном материјалу покаже неки недостатак који је настао грешком понуђача – штампара, исти је дужан да на основу рекламације наручоца – издавача, отклони недостатке, односно понови штампу у договореном тиражу и року.

Чл.9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.10.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, Уговара се надлежност стварно надлежног суда у Ивањици.

Чл. 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
